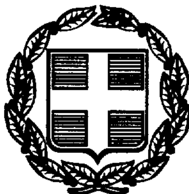




21929

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1662**

25 Αυγούστου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΔ/10879

Τροποποίηση Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κερκύρας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (Π.Δ 30/1996), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Νόμου 2683/1999 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ και άλλες διατάξεις».

2. Τον ισχύοντα Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κερκύρας, που ψηφίστηκε με την υπ' αριθ. 9-6-/3.4.1995 απόφασή μας (ΦΕΚ 377/Β'/5.5.1995) και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 24-66/10.12.1997 ομοία (ΦΕΚ 1143Β'/24.12.1997).

3. Την ανάγκη περαιτέρω μερικής αναθεώρησης και ανασύνταξης του υφισταμένου οργανογράμματος και των καθοριστικών διατάξεων του Οργανισμού για την αντιμετώπιση οργανωτικών και λειτουργικών θεμάτων και προβλημάτων και για προσαρμογή προς τις νεώτερες σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις.

4. Τις τεκμηριωμένες απόψεις και θέσεις της προς τούτο συγκροτηθείσας ομάδας εργασίας η οποία επελήφθη σχετικής έρευνας και μελέτης, με βάση τα θεσμικά, νομικά και λειτουργικά δεδομένα, τις δυνατότητες και προοπτικές και τα προκαθορισμένα σταθερά κριτήρια.

5. Τη γνώμη της Ένωσης Εργαζομένων Υπαλλήλων στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κερκύρας, αποφασίζουμε:

Κατά πλειοψηφία, κατά τη συνεδρίαση αυτού της 13ης Ιουλίου 1999, την τροποποίηση του Οργανισμού Οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κερκύρας , ως ακολούθως:

Άρθρο 1

1. Ο τίτλος του ΜΕΡΟΥΣ ΠΡΩΤΟΥ του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΗΣ

2. Η παράγραφος 2 του άρθρου 1 του Οργανισμού, όπως τούτο ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Όργανο της Ν.Α με συντονιστικές αρμοδιότητες είναι το Συμβούλιο Σχεδιασμού Πολιτικής, που αποτελείται από τον Νομάρχη, ως Πρόεδρο, τον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, τους δύο Βοηθούς Νομάρχες και τον Γενικό Διευθυντή της Ν.Α».

3. Η παράγραφος 4, προσωρινής ισχύος, του ίδιου άρθρου απαλείφεται.

4. Στο ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ του Οργανισμού και μετά το άρθρο 1 αυτού, όπως τούτο ισχύει, προστίθεται νέο άρθρο με αρίθμηση, τίτλο και περιεχόμενο, ως κατωτέρω:

«Άρθρο 1Α'
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν.Α

Η βασική υπηρεσιακή διάρθρωση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας έχει ως εξής:

Α. Υπηρεσίες Στήριξης Οργάνων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Β. Γενική Διεύθυνση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.»

Άρθρο 2

1. Ο τίτλος του ΜΕΡΟΥΣ ΔΕΥΤΕΡΟΥ του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

«ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ν.Α»

2. Ο τίτλος και το κείμενο του άρθρου 3 του Οργανισμού, όπως τούτο ισχύει , αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 3
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Την Γενική Διεύθυνση Ν.Α Κέρκυρας συγκροτούν οι κατωτέρω οργανικές μονάδες (Διευθύνσεις και αυτοτελή Τμήματα), η επιμέρους διάρθρωση και αρμοδιότητες των οποίων αναφέρονται στα οικεία άρθρα του παρόντος Μέρους.

(1) Διεύθυνση Διοίκησης
(2) Διεύθυνση Οικονομικών
(3) Διεύθυνση Προγραμματισμού
(4) Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
(5) Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
(6) Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας
(7) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
(8) Διεύθυνση Χωροταξίας, Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος
(9) Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
(10) Διεύθυνση Γεωργίας
(11) Διεύθυνση Κτηνιατρικής

(12) Διεύθυνση Ανάπτυξης
(13) Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας
(14) Τμήμα Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
(15) Υπηρεσία Αγροφυλακής
(16) Υπηρεσία Επιθεωρήσεων και Ελέγχων
(17) Υπηρεσία Πολιτισμού

2. Στην Γενική Διεύθυνση προΐσταται ο Γενικός Διευθυντής της Ν.Α, η θέση του οποίου συνιστάται με τον παρόντα Οργανισμό. Η πλήρωση της θέσης γίνεται από μονίμους υπαλλήλους όλων των Κλάδων ΠΕ Κατηγορίας που αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες εκάστοτε γενικές ή ειδικές διατάξεις.

3. Ο Γενικός Διευθυντής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης:

α.Προΐσταται, κατά Νόμο, αμέσως μετά τον Νομάρχη, όλων των Υπηρεσιών που συγκροτούν τη Γενική Διεύθυνση και των υπηρετούντων σ' αυτές υπαλλήλων.

β.Είναι, κατά Νόμο, αμέσως μετά τον Νομάρχη, πειθαρχικός προϊστάμενος των ανωτέρω υπαλλήλων.

γ.Προσυπογράφει, κατά Νόμο, όλα τα έγγραφα που προέρχονται από τις υπαγόμενες σ' αυτόν υπηρεσίες και εκδίδονται με την υπογραφή του Νομάρχη, των Βοηθών Νομαρχών και των εξουσιοδοτημένων προς τούτο Νομαρχιακών Συμβούλων.

δ.Μετέχει του Συμβουλίου Σχεδιασμού Πολιτικής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

ε.Παρακολουθεί την εξειδίκευση και την εφαρμογή των πολιτικών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης από τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης.

στ.Συντονίζει τη δράση όλων των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

ζ.Συγκαλεί επιτελικές συσκέψεις των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

η.Μεριμνά για την αποτελεσματική λειτουργία και την αποδοτικότητα των Υπηρεσιών και ενισχύει τις σχετικές πρωτοβουλίες των στελεχών τους.

θ.Προωθεί και παρακολουθεί την συνεργασία των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας, των λοιπών Δημοσίων Υπηρεσιών, των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ του Νομού και συνεργάζεται προς τούτο με τον Νομάρχη, τον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου και τους Βοηθούς Νομάρχες.

ι.Ενημερώνεται εγκαίρως για το περιεχόμενο των γραπτών εισηγήσεων ή εισηγητικών σημειωμάτων των υπηρεσιακών παραγόντων της Γενικής Διεύθυνσης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης κατά τις συνεδριάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου και της Νομαρχιακής Επιτροπής, ως και των προς συζήτηση θεμάτων υπό της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής και της Επιτροπής Κρίσης Εικαστικών Έργων.»

Άρθρο 3

1.Το δεύτερο εδάφιο της πρώτης παραγράφου (μη αριθμημένης) του άρθρου 4 του Οργανισμού, όπως τούτο ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

«Η Διεύθυνση αποτελείται από έξι Τμήματα και πέντε αυτοτελή Γραφεία με τις εξής αρμοδιότητες:»

2.Ο τίτλος και το κείμενο της δευτέρας παραγράφου (μη αριθμημένης) του ιδίου άρθρου του Οργανισμού αντικαθίστανται ως εξής:

«ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η μέριμνα για τη διοικητική κάλυψη της λειτουργίας των Οργάνων της Ν.Α, τα θέματα οργάνωσης και κάλυψης της λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α, η μελέτη και εισηγήσεις - προτάσεις για την ενδυνάμωση του θεσμού της Ν.Α, ο σχεδιασμός και εισήγηση επί του θέματος μεταβίβασης αρμοδιοτήτων Νομάρχη στους Βοηθούς Νομάρχες, λοιπούς Νομαρχιακούς Συμβούλους και προϊσταμένους οργανικών μονάδων, η μέριμνα για την πραγματοποίηση περιοδικών συσκέψεων των προϊσταμένων των Υπηρεσιών ή μέρους αυτών προς καταγραφή, αξιολόγηση και αντιμετώπιση υπηρεσιακών θεμάτων, προβλημάτων και αδυναμιών, η μελέτη και εφαρμογή μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών, η εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας, η μέριμνα για την σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών σε προσωπικό, η οργάνωση, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού, προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των υπαλλήλων, η τήρηση επιστημονικής βιβλιοθήκης, ως και η εποπτεία των Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και Επιχειρήσεων της Ν.Α. Επίσης ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού (πλην Εκπαιδευτικών), όπως μονιμοποιήσεις, προαγωγές, αποσπάσεις, εντάξεις, μετατάξεις, κατατάξεις, τοποθετήσεις προϊσταμένων και υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες, αρχαιότητα, ηθικές αμοιβές, διαθεσιμότητα, αργία, χορήγηση αδειών κ.α, επίσης θέματα προσλήψεων, συνταξιοδότησης, ωραρίου εργασίας, υπερωριών, ως και η τήρηση των προσωπικών μητρώων, η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών, η μέριμνα για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων, η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και τα θέματα γενικά του πειθαρχικού ελέγχου, πλην των αναφερομένων στη δικαιοδοσία των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων».

3.Ο τίτλος και το κείμενο της τρίτης παραγράφου (μη αριθμημένης) του ιδίου άρθρου του Οργανισμού αντικαθίστανται ως εξής:

«ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών των υπηρεσιών της Ν.Α και γενικά η ανάπτυξη και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος, η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος, η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού και η ασφάλεια του όλου συστήματος».

4.Από τους τέταρτο, πέμπτο και έκτο στίχους του κειμένου της τέταρτης παραγράφου (μη αριθμημένης) του ιδίου άρθρου του Οργανισμού διαγράφονται οι λέξεις «η έκδοση διαβατηρίων, τα θέματα που αφορούν στους πράκτορες μετανάστευσης και στους αντιπροσώπους τους».

5.Από τον έκτο στίχο του κειμένου του πρώτου εδαφίου και από τον πρώτο στίχο του κειμένου του τρίτου εδαφίου της έκτης παραγράφου (μη αριθμημένης) του ιδίου άρθρου του Οργανισμού οι λέξεις «το Τμήμα Οργάνωσης» αντικαθίστανται με τις λέξεις «τα Τμήματα Οργάνωσης - Διοίκησης Προσωπικού.»

6.Στο κείμενο της ογδόης παραγράφου (μη αριθμημένης) του ιδίου άρθρου του Οργανισμού προστίθεται πέμπτο εδάφιο ως εξής:

«Επίσης τα θέματα αποκατάστασης αναπήρων και θυμάτων πολέμου ως και τα αφορώντα στους αντιστασιακούς εν γένει.»

7.Μετά την δεκάτη παράγραφο (μη αριθμημένη) του ιδίου άρθρου του Οργανισμού προστίθενται δύο νέες παράγραφοι, ως κατωτέρω:

«ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η έκδοση διαβατηρίων και τα θέματα που αφορούν στους πράκτορες μετανάστευσης και στους αντιπροσώπους τους.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΝΟΤΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η λειτουργία τοπικού τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας της Ν.Α, η διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών, η εφαρμογή προγραμμάτων αποκεντρωμένου δικτύου πληροφοριών, η ενημέρωση των πολιτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, η παροχή σχετικών συμβουλών και η παροχή σχετικών εντύπων. Η παραλαβή, επεξεργασία και προώθηση προς το Τμήμα Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης Πολιτών υποδείξεων και προτάσεων φορέων και πολιτών για τις διοικητικές αλλαγές και πρακτικές που συμβάλλουν στη βελτίωση λειτουργίας των υπηρεσιών, ως και η παραλαβή και προώθηση στο ανωτέρω Τμήμα παραπόνων και καταγγελιών πολιτών για πράξεις και παραλείψεις των Υπηρεσιών ή συγκεκριμένων οργάνων αυτών ή για κακή εξυπηρέτηση και δυσλειτουργία.

Το Γραφείο, κατά την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του ή και άλλων που ήθελε περιέλθουν αποκεντρωτικά σ' αυτό, θα ευρίσκεται σε συνεχή συνεργασία και συνεννόηση με τα αρμόδια Τμήματα και λοιπά Γραφεία της Διεύθυνσης.

Η λειτουργία του Γραφείου θα εκτείνεται στον ευρύτερο χώρο της Νοτίου Κέρκυρας, χωρίς προκαθορισμένη σαφή χωρική αρμοδιότητα».

Άρθρο 4

1.Στον πρώτο στίχο του δευτέρου εδαφίου της πρώτης παραγράφου (μη αριθμημένης) του άρθρου 5 του Οργανισμού η λέξη «πέντε» αντικαθίσταται με τη λέξη «τέσσερα».

2.Οι παράγραφοι δεύτερη και τρίτη (μη αριθμημένες) του ιδίου άρθρου του Οργανισμού ενοποιούνται με τίτλο και περιεχόμενο ως κατωτέρω:

«ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, παρακολούθηση, εκτέλεση και τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α, η κατάρτιση του γενικού και ειδικών απολογισμών, η αναλυτική παρακολούθηση των χρηματορροών, η μέριμνα για τυχόν καταλογισμούς, η εκκαθάριση και εντολή των εξόδων, η επιμέλεια για τη διαμόρφωση της αναγκαίας οικονομικής πολιτικής, η περιστολή δαπανών, ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών, η ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων, η κατάρτιση και παρακολούθηση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, οι προμήθειες υλικών μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α, ως και η προμήθεια αυτοκινήτων, η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών και άλλα συναφή.

Στο Τμήμα λειτουργούν τα κατωτέρω δύο μη αυτοτελή Γραφεία:

-Γραφείο Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων: διαχείριση του Προγράμματος Επενδύσεων της Ν.Α.

-Γραφείο Τακτικών Δαπανών και Προμηθειών: διαχείριση των δαπανών του «Τακτικού» Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Προμηθειών της Ν.Α.»

Άρθρο 5

Το άρθρο 7 του Οργανισμού, όπως τούτο ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν η διοίκηση και ο έλεγχος λειτουργίας των σχολείων, δημοσίων και ιδιωτικών, καθώς και του προσωπικού τους και ο χειρισμός και κάλυψη γενικότερων διοικητικών και εκπαιδευτικών θεμάτων, λαμβανομένων υπόψη των οριζομένων στο Π.Δ 340/1983 και κατά τις ισχύουσες εκάστοτε ειδικές ρυθμιστικές διατάξεις.

Στα ευρύτερα οργανωτικά πλαίσια της Διεύθυνσης εντάσσεται και η λειτουργία αυτόνομου Γραφείου Σχολικών Συμβούλων, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των οποίων καθορίστηκαν με το Π.Δ 214/1984.

Η Διεύθυνση αποτελείται από το 1ο Γραφείο Εκπαίδευσης και τρία Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

1ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η διοίκηση και ο έλεγχος λειτουργίας των Σχολείων, Δημοσίων και Ιδιωτικών, της δικαιοδοσίας του, κατά την ισχύουσα σχετική χωροταξική κατανομή, καθώς και του προσωπικού τους, η ενημέρωση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης για κάθε θέμα ιδιαίτερης σημασίας των σχολείων της περιοχής του, τη λειτουργία τους, την κατάσταση των διδακτηρίων, λαμβανομένων περαιτέρω υπόψη των οριζομένων στο Π.Δ 340/1983 και κατά τις ισχύουσες εκάστοτε ειδικές ρυθμιστικές διατάξεις.

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν ο χειρισμός των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού προσωπικού, η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης, του 1ου Γραφείου Εκπαίδευσης, των Σχολικών Συμβούλων και των Τμημάτων, η μεταφορά, διαμονή, σίτιση και επιδότηση των μαθητών, τα θέματα οργάνωσης των γονέων, η παραλαβή, κατανομή και προώθηση των διδακτικών βιβλίων και των εν γένει μέσων διδασκαλίας, η εποπτεία και έλεγχος των επιτροπών μαθητικών κατασκηνώσεων και γενικότερα οι αναφερόμενες στην υπ' αριθ.Δ4/140/12.2.1986 κανονιστική απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την επιφύλαξη των νομοθετικών μεταβολών που έκτοτε έχουν επέλθει.

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η έρευνα, μελέτη και εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες (Νηπιαγωγεία -Δημοτικά Σχολεία), η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή,διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων, η αυξομείωση των μαθητών κατά τάξη και η διαίρεση των τάξεων σε τμήματα, η ανάθεση διδασκαλίας στα δημοτικά σχολεία μαθημάτων μουσικής, ξένων γλωσσών και καλλιτεχνικών μαθημάτων, η ταξινόμηση, μελέτη και επεξεργασία των εκθέσεων των Σχολικών Συμβούλων, τα διά-

φορα μαθητικά θέματα, τα των σχολικών βιβλιοθηκών, η παραχώρηση ή διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς, η εποπτεία και έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και γενικότερα οι αναφερόμενες στην αμέσως ανωτέρω κανονιστική υπουργική απόφαση.

ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η παροχή ειδικής αγωγής επί εκπαιδευτικών θεμάτων στα άτομα που έχουν ειδικές ανάγκες, κατά την έννοια του άρθρου 32 του Ν. 1566/1985».

Άρθρο 6

Το άρθρο 8 του Οργανισμού, όπως τούτο ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 8
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν η διοίκηση και ο έλεγχος λειτουργίας των Σχολείων, Δημοσίων και Ιδιωτικών, καθώς και του προσωπικού τους, ο χειρισμός και κάλυψη γενικότερων διοικητικών και εκπαιδευτικών θεμάτων, ο σχολικός και εξωσχολικός αθλητισμός και η λαϊκή επιμόρφωση, λαμβανομένων υπ' όψη των οριζομένων στο Π.Δ 340/1983 και κατά τις ισχύουσες εκάστοτε ειδικές ρυθμιστικές διατάξεις.

Στα ευρύτερα οργανωτικά πλαίσια της Διεύθυνσης εντάσσεται και η λειτουργία αυτόνομου Γραφείου Σχολικών Συμβούλων, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των οποίων καθορίστηκαν με το Π.Δ 214/1984.

Η Διεύθυνση αποτελείται από οκτώ Τμήματα και δύο αυτοτελή Γραφεία με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν ο χειρισμός των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού προσωπικού, η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης, των Τμημάτων και των Σχολικών Συμβούλων, η μεταφορά, διαμονή, σίτιση και επιδότηση των μαθητών, τα θέματα οργάνωσης των γονέων, η παραλαβή, κατανομή και προώθηση των διδακτικών βιβλίων και των εν γένει μέσων διδασκαλίας, η εποπτεία και έλεγχος των επιτροπών μαθητικών κατασκηνώσεων και γενικότερα οι αναφερόμενες στην υπ' αριθ.Δ4/140/18.2.1986 κανονιστική απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την επιφύλαξη των νομοθετικών μεταβολών που έκτοτε έχουν επέλθει.

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η έρευνα, μελέτη και εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες, η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων, η εφαρμογή των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας, η αυξομείωση των μαθητών κατά τάξη και η διαίρεση των τάξεων κατά τμήματα, η ταξινόμηση, μελέτη και επεξεργασία των εκθέσεων των Σχολικών Συμβούλων, τα διάφορα μαθητικά θέματα, τα αφορώντα στις μαθητικές κοινότητες και πολιτιστικές εκδηλώσεις, τα των σχολικών βιβλιοθηκών, η διάθεση ή παραχώρηση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς, η εποπτεία και έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων και γενικότερα οι αναφερόμενες στην αμέσως ανωτέρω κανονιστική υπουργική απόφαση.

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η έρευνα, μελέτη και εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες , η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης, η εφαρμογή των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας, η αυξομείωση των μαθητών κατά τάξη και η διαίρεση των τάξεων σε τμήματα, η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα, η συγκρότηση και λειτουργία σχολικών εργαστηριακών κέντρων, η παρακολούθηση προγράμματος προμήθειας εξοπλιστικών μέσων και λειτουργίας των εργαστηρίων, η μελέτη και εφαρμογή προγράμματος για την άσκηση των μαθητών, η πρακτική άσκηση των μαθητών στο επάγγελμα, ο ορισμός υπευθύνου τομέα σχολικών εργαστηρίων και εργαστηρίων κατεύθυνσης, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, τα διάφορα μαθητικά θέματα, τα αφορώντα στις μαθητικές κοινότητες και πολιτιστικές εκδηλώσεις, τα των σχολικών βιβλιοθηκών, η διάθεση ή παραχώρηση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς, η εποπτεία και έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων, των φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών και γενικότερα οι αναφερόμενες στην ανωτέρω κανονιστική υπουργική απόφαση.

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΠΛΗ.ΝΕ.Τ)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η υποβοήθηση των καθηγητών Πληροφορικής στο έργο τους, η μέριμνα για την καταγραφή των προβλημάτων λογισμικού ή υλικού των Σχολικών Εργαστηρίων Πληροφορικής, η επιμέλεια για την επίλυσή τους, η μέριμνα για την επιμόρφωση και ενημέρωση του διδακτικού προσωπικού για το μάθημα της πληροφορικής και γενικότερα οι αναφερόμενες στην υπ' αριθ. Γ2/3758/20-6-1997 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η παρακολούθηση των εφαρμοζομένων τοπικών προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και η παροχή κάθε δυνατής βοήθειας για την καλύτερη υλοποίησή τους, η οργάνωση σχετικών ενημερωτικών συναντήσεων για τους εκπαιδευτικούς της περιοχής του, η δημιουργία κατά το δυνατόν προϋποθέσεων για την εφαρμογή περισσοτέρων προγραμμάτων, η συνεργασία με κεντρικές, περιφερειακές και τοπικές υπηρεσίες για τη στήριξη των προγραμμάτων και γενικότερα οι αναφερόμενες στην υπ'αριθ. Γ2/3026/1990 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΤΜΗΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η παρακολούθηση και ο συντονισμός των εφαρμοζομένων τοπικών προγραμμάτων Αγωγής Υγείας και η παροχή κάθε δυνατής βοήθειας για την καλύτερη εφαρμογή τους, η δημιουργία κατά το δυνατόν περισσοτέρων προγραμμάτων, η οργάνωση σχετικών ενημερωτικών συναντήσεων για τους εκπαιδευτικούς της περιοχής τους, η συνεργασία με κεντρικές, περιφερειακές και τοπικές υπηρεσίες για την στήριξη των προγραμμάτων και γενικότερα οι αναφερό-

μενες στην υπ'αριθ.Γ2/8976/1995 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΚΕΝΤΡΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (ΚΕ.ΣΥ.Π)

Στις αρμοδιότητες του Κέντρου (Τμήματος) ανήκουν η παροχή οδηγιών προς τους Διευθυντές των Σχολείων για την εφαρμογή του θεσμού του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΕΠ), η καθοδήγηση των καθηγητών ΣΕΠ και η στήριξη του έργου τους, ώστε η εφαρμογή ΣΕΠ στα Σχολεία να βελτιώνεται συνεχώς, η οργάνωση επιμορφωτικών συγκεντρώσεων για τους Καθηγητές ΣΕΠ, η συνεργασία με τοπικούς φορείς για ανταλλαγή απόψεων και συλλογή στοιχείων σχετικών με την επαγγελματική ζωή και την αγορά εργασίας στην περιοχή, η παρακολούθηση της διανομής υλικού ΣΕΠ στα Σχολεία, η λειτουργία του Κέντρου Πληροφόρησης ΣΕΠ, η διευκόλυνση των καθηγητών ΣΕΠ για τη διοργάνωση επισκέψεων μαθητών σε χώρους εργασίας και γενικότερα οι αναφερόμενες στην υπ'αριθ.Γ2/7113/1997 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (Ε.Κ.Φ.Ε)

Στις αρμοδιότητες του Κέντρου (Τμήματος) ανήκουν η τεχνική και παιδαγωγική υποστήριξη της εργαστηριακής διδασκαλίας των Φυσικών Επιστημών, οι συμβουλευτικές παρεμβάσεις για την οργάνωση των σχολικών εργαστηρίων, η μέριμνα για την πειραματική εξάσκηση και τις πειραματικές δραστηριότητες των μαθητών, η οργάνωση επιμορφωτικών συγκεντρώσεων για τη διδασκαλία των Φυσικών Επιστημών και γενικότερα οι αναφερόμενες στις υπ'αριθ.Γ2/5542/1993 και Γ2/1111/1996 αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν ο συντονισμός των αθλητικών δραστηριοτήτων, των παρελάσεων και λοιπών σχετικών εκδηλώσεων των σχολικών μονάδων και η μέριμνα για την εφαρμογή της νομοθεσίας και των προγραμμάτων Σχολικού Αθλητισμού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η μέριμνα για την οργάνωση και διεξαγωγή τοπικών ή περιφερειακών σχολικών αγώνων και τη διδασκαλία του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, η μελέτη και σχεδιασμός αθλητικής γενικά πολιτικής, η παρακολούθηση και υποβοήθηση της αθλητικής και γυμναστικής κίνησης, σχολικής και εξωσχολικής, η προώθηση θεμάτων ίδρυσης, κατασκευής, συντήρησης και λειτουργίας σχολικών και μη γυμναστηρίων, η συνεργασία με εθνικά αθλητικά κέντρα, η εποπτεία και έλεγχος αθλητικών σωματείων και ιδιωτικών γυμναστηρίων, η χορήγηση αδειών τέλεσης αθλητικών αγώνων και άλλα συναφή.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου είναι η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ) και του Συμβουλίου Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΣΛΕ), η γραμματειακή και γενικότερα η διοικητική τους στήριξη, η υλοποίηση των αποφάσεών τους, η διεξαγωγή της διαχειριστικής υπηρεσίας της ΝΕΛΕ, η διοικητική εποπτεία των Κέντρων Επιμόρφωσης, η μέριμνα για τη λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης και γενικά η μέριμνα και η ευθύνη για την προετοιμασία και ολοκλήρωση των θεμάτων αρμοδιότητας της ΝΕΛΕ κατά τις οικείες διατάξεις».

Άρθρο 7

1.Στο άρθρο 9 του Οργανισμού, όπως τούτο ισχύει και συγκεκριμένα στο κείμενο που αναφέρεται στις αρμοδιότητες του Γραφείου Σχεδιασμού Μέτρων Υγείας και Υγιεινής του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, προστίθενται δύο νέα εδάφια, ως κατωτέρω, τα οποία διαγράφονται από τις αρμοδιότητες του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ:

«Επίσης η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιατρικών και παραϊατρικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοαποθηκών, καταστημάτων άσκησης όλων γενικά των επαγγελμάτων υγείας, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων. Περαιτέρω ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντίατρους, κτηνίατρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ».

2.Στο τέλος του κειμένου της τρίτης παραγράφου (μη αριθμημένης) του ιδίου άρθρου, όπως το κείμενο τούτο διαμορφώθηκε μετά την αμέσως ανωτέρω μεταβολή και συγκεκριμένα μετά τη λέξη «νερού» τίθεται κόμμα και προστίθεται μεταφερόμενη η εξής φράση: «ως και άλλα συναφή στον τομέα του υγειονομικού ελέγχου».

Άρθρο 8

Το άρθρο 10Α' του Οργανισμού αντικαθίσταται ως κατωτέρω, το δε άρθρο 17, όπως τούτο ισχύει, καταργείται:

«Άρθρο 10Α'

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν ο Χωροταξικός και Πολεοδομικός Σχεδιασμός, η τήρηση των διαδικασιών έκδοσης οικοδομικών αδειών, συναφών αδειών, ο έλεγχος των οικοδομών από κάθε άποψη, η επιβολή κυρώσεων, η κίνηση της διαδικασίας κατεδάφισης αυθαιρέτων, η διοίκηση και ρύθμιση θεμάτων περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τέσσερα Τμήματα και ένα αυτοτελές Γραφείο με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η εκπόνηση χωροταξικών και πολεοδομικών μελετών και εφαρμογών, η έγκριση, επέκταση, τροποποίηση σχεδίων πόλεων και οικισμών, ο καθορισμός ζωνών ελέγχου, η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της ΕΠΑ, η διατύπωση προτάσεων για το χαρακτηρισμό οικισμών ή κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία των παραδοσιακών, η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, κλπ, οι πράξεις τακτοποίησης και αναλογισμού αποζημιώσεων λόγω ρυμοτομίας, ο έλεγχος εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος.

ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών, η έκδοση οικοδομικών αδειών, η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δέντρων, ο έλεγχος για την έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των γηπέδων, η μέριμνα και ευθύνη για τη συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής Αρχιτεκτονικού Ελέγχου.

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών, ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών και ο έλεγχος της στατικής επάρκειάς τους, η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων, ο έλεγχος των αυθαιρέτων, η σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, η εξέταση σχετικών ενστάσεων, η μέριμνα για την κίνηση της διαδικασίας κατεδάφισης αυθαιρέτων, η επιβολή προστίμων και εισφοράς, η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων των διατηρητέων κτιρίων, η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών, η μέριμνα και ευθύνη για τη συγκρότηση και λειτουργία του Συμβουλίου Αυθαιρέτων.

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος και η προστασία και ανάδειξη των ειδικών χαρακτηριστικών της περιφέρειας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η μέριμνα για τη συγκέντρωση των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, η μελέτη και ο σχεδιασμός για την προστασία και διατήρηση οικοσυστημάτων, βιοτόπων και περιοχών ειδικού ενδιαφέροντος, η κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων διατήρησης της ορθολογικής εκμετάλλευσης των φυσικών πόρων, η προστασία και διατήρηση των ειδών της αυτοφυούς χλωρίδας και της άγριας πανίδας, η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα της, κατά νόμο, πρώτης κατηγορίας, η επιβολή πρόσθετων όρων προστασίας του περιβάλλοντος για έργα και δραστηριότητες της δεύτερης κατηγορίας, η υπαγωγή έργου ή δραστηριότητας της τρίτης κατηγορίας στη διαδικασία έγκρισης περιβαλλοντικών όρων της δεύτερης κατηγορίας, ο συντονισμός ενεργειών φορέων δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την προστασία του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος, η μελέτη προστασίας και αξιοποίησης των υδάτινων πόρων, η εργαστηριακή παρακολούθησή τους και η ανάλυση αποβλήτων και άλλων ουσιών σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες, η μέριμνα λήψης αναγκαίων μέτρων και περιορισμών, η διαχείριση του θέματος των στερεών αποβλήτων, ο καθορισμός χώρων τελικής διάθεσής τους, η παρακολούθηση του θέματος των τοξικών αποβλήτων, η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για εγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιεργειών, η μελέτη της ποιότητας της ατμόσφαιρας, της ακτινοβολίας και ηχορύπανσης σε ευρύτερους χώρους, η παροχή έγκρισης για χώρους εγκατάστασης νομάδων σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες, η συγκρότηση Κλιμακίων Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (Κ.Ε.Π.ΠΕ) , ο καθορισμός, κατά περίπτωση, αναγκαίων μέσων και υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, η επιβολή διοικητικών κυρώσεων κατά παραβατών της νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος, η ενημέρωση, πληροφόρηση και ενεργοποίηση πολιτών και φορέων, η υποβολή προτάσεων για βελτίωση της σχετικής με την προστασία του περιβάλλοντος νομοθεσίας, ως και κάθε άλλο θέμα που αφορά στον έλεγχο της ρύπανσης και γενικά της υποβάθμισης του περιβάλλοντος και καταστροφής της φύσης, κατά αποκλειστική αρμοδιότητα ή συναρμοδιότητα με άλλες υπηρεσίες.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Το Γραφείο είναι αρμόδιο για τη διενέργεια ελέγχων, αναλύσεων και μετρήσεων και την επιστημονική τεκμηρίωση σχετικών εκθέσεων και προτάσεων, με την χρήση τεχνολογικών και επιστημονικών μέσων και μεθόδων, προς στήριξη του έργου της Υπηρεσίας και κάθε άλλης ενδιαφερόμενης συναρμόδιας υπηρεσίας της Ν.Α και λοιπών αναγνωρισμένων φορέων.

Άρθρο 9

1.Το δεύτερο εδάφιο της πρώτης παραγράφου (μη αριθμημένης), όπως τούτο ισχύει, του άρθρου 12 του Οργανισμού αντικαθίσταται περαιτέρω ως εξής:

«Η Διεύθυνση αποτελείται από πέντε Τμήματα και πέντε αυτοτελή Γραφεία με τις εξής αρμοδιότητες:»

2.Από τον τρίτο στίχο του κειμένου του πρώτου εδαφίου, όπως τούτο ισχύει, της τέταρτης παραγράφου (μη αριθμημένης) του ιδίου άρθρου του Οργανισμού διαγράφονται οι λέξεις «διενεργείας αρδευτικών γεωτρήσεων».

3.Οι στίχοι πέμπτος, έκτος και έβδομος του κειμένου της πέμπτης παραγράφου (μη αριθμημένης) του ιδίου άρθρου του Οργανισμού αντικαθίστανται ως εξής:

«η λειτουργία και εποπτεία των μη αυτοτελών πέντε Γραφείων Αγροτικών Συμβουλών (ενός στην έδρα του Δήμου Κερκυραίων και τεσσάρων αποκεντρωμένων στις έδρες των Δήμων Λευκιμμαίων και Θιναλίου και στις έδρες των τέως Κοινοτήτων Σκριπερού και Καρουσάδων των Δήμων Παλαιοκαστριτών και Εσπερίων, αντίστοιχα)».

4.Ο τίτλος της εβδόμης παραγράφου (μη αριθμημένης), του ιδίου άρθρου, όπως τούτο ισχύει, του Οργανισμού αναδιατυπώνεται εις το ορθόν ως εξής: «ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ».

5.Μετά την ένατη παράγραφο (μη αριθμημένη) του ιδίου άρθρου, όπως τούτο ισχύει, του Οργανισμού προστίθεται και νέα παράγραφος, ως κατωτέρω:

«ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η διαχείριση και προστασία του υδατικού δυναμικού του Νομού και η διαδικασία για την έκδοση κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεων για την προστασία του. Η έκδοση αδειών χρήσης ύδατος και εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων για αγροτική χρήση. Ο έλεγχος - παρακολούθηση της τήρησης των όρων των αδειών έργων υδροληψίας, καθώς και ο έλεγχος της νομιμότητας αυτών. Η εκπόνηση - επίβλεψη μελετών γεωλογικού, υδρογεωλογικού, γεωτεχνικού, γεωφυσικού και σεισμολογικού περιεχομένου. Η επίβλεψη κατασκευής υδρομαστευτικών έργων (γεωτρήσεων κλπ), έργων γεωλογικού και γεωτεχνικού περιεχομένου, καθώς και έργων υδροληψίας Κανονισμού Ε.Ο.Κ σε αγρότες».

Άρθρο 10

Οι στίχοι έκτος (μετά το κόμμα), έβδομος και όγδοος του κειμένου της τρίτης παραγράφου (μη αριθμημένης) του άρθρου 13 του Οργανισμού αντικαθίστανται ως εξής:

«η λειτουργία και εποπτεία των μη αυτοτελών τριών Γραφείων Κτηνιατρικών Συμβουλών (ενός στην έδρα του Δήμου Κερκυραίων και δύο αποκεντρωμένων στις έδρες του Δήμου Λευκιμμαίων και της τέως Κοινότητας Καρουσάδων του Δήμου Εσπερίων».

Άρθρο 11

Μετά το άρθρο 14 του Οργανισμού προστίθεται νέο άρθρο με αρίθμηση, τίτλο και περιεχόμενο ως κατωτέρω, το δε άρθρο 19, όπως τούτο ισχύει, καταργείται.

«Άρθρο 14Α'
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (Π.ΑΜ.)

Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την προώθηση, στήριξη, εξυπηρέτηση και ενεργοποίηση του θεσμού της Παλλαϊκής Άμυνας, που καθιερώθηκε με το νόμο 2641/1998 (ΦΕΚ211/15.9.98 τ.Α) και που έχει ως κύρια αποστολή σε περιόδους έντασης, επιστράτευσης και πολέμου την τοπική άμυνα, την πολιτική άμυνα (Ν.Δ 17/1974) και την πολιτική προστασία (Ν. 2344/1995), ενώ σε καιρό ειρήνης την πολιτική άμυνα και την πολιτική προστασία, κατά τους εννοιολογικούς προσδιορισμούς του Νόμου.

Η Διεύθυνση αποτελείται από ένα Τμήμα και ένα αυτοτελές Γραφείο με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (Π.Α.Μ.) ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ (Π.Σ.Ε.Α).

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν τα θέματα που σχετίζονται με την Τοπική Άμυνα και τα Τμήματα Παλλαϊκής Άμυνας και Ενίσχυσης Παλλαϊκής Άμυνας, κατά τους ορισμούς του Νόμου.

Επίσης η εφαρμογή των κανόνων περί πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, η τήρηση, επικαιροποίηση και προσαρμογή σχετικών σχεδίων, η εισήγηση για τον ορθότερο τρόπο χειρισμού και εφαρμογής σχετικών θεμάτων και μέτρων, ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων των εμπλεκομένων τοπικών πολιτικών δυνάμεων και γενικά η ενεργοποίηση, στα πλαίσια της αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των διατάξεων του Ν.Δ 17/1974, ως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Νόμου 2307/1995.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Η αρμοδιότητα του Γραφείου συνίσταται στην εξειδίκευση του σχεδιασμού, σε τοπικό επίπεδο, στα ζητήματα οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών, καθώς και στην εφαρμογή, κατά λόγο αρμοδιότητας, των σχετικών διατάξεων του Νόμου 2344/1995.

Άρθρο 12

Ο τίτλος και το περιεχόμενο του άρθρου 15 του Οργανισμού, ως τούτο ισχύει, αντικαθίσταται ως κατωτέρω:

«ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ»

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν τα θέματα που αφορούν στην απασχόληση και διατηρήθηκαν ως αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, μετά την σύσταση με το Νόμο 2639/1998 (ΦΕΚ 205/2.9.1998 Α') της Υπουργικής Υπηρεσίας υπό τον τίτλο «Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας» (Σ.Ε.Π.Ε) και ειδικότερα τα αναφερόμενα στο άρθρο 15 του Νόμου τούτου, ως επίσης και θέματα που αφορούν στην κοινωνική ασφάλιση.

Το τμήμα αποτελείται από δύο αυτοτελή Γραφεία με τις εξής αρμοδιότητες:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Γραφείο είναι αρμόδιο για την χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, την επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων ξηράς, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, τον καθορισμό χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων, φαρμακείων και επιχειρήσεων, την έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων που σχεδιάζονται από τον εργοδότη και λοιπά θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 15 του ανωτέρω Νόμου.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η διασύνδεση και συνεργασία με υπηρεσίες Ασφαλιστικών Φορέων που λειτουργούν στο νομό και με τοπικές οργανώσεις ασφαλισμένων, η καταγραφή και μελέτη θεμάτων και προβλημάτων στον τομέα της Κοινωνικής Ασφάλισης και η μέριμνα για τις αναγκαίες ενέργειες προς αντιμετώπιση και επίλυση.

Άρθρο 13

Η δεύτερη παράγραφος (μη αριθμημένη) του άρθρου 15Α του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

«Η Υπηρεσία διαρθρώνεται σ' ένα ομώνυμο Τμήμα με αρμοδιότητες της τέως Διοίκησης Αγροφυλακής Νομού και σε πέντε αυτοτελή Γραφεία υπό τον τίτλο «Αγρονομεία», εκ των οποίων ένα στην έδρα του Δήμου Κερκυραίων και τέσσερα αποκεντρωμένα στις έδρες των Δήμων Λευκιμμαίων και Παξών και στις έδρες των τέως Κοινοτήτων Σκριπερού και Αγίων Δούλων των Δήμων Παλαιοκαστριτών και Εσπερίων, αντίστοιχα, με αρμοδιότητες την εφαρμογή των περί Αγροφυλακής ισχυουσών διατάξεων σε επίπεδο Αγρονομείου».

Άρθρο 14

1.Στην παρ.1 του άρθρου 21 του Οργανισμού, όπως αυτή ισχύει, προστίθενται τρεις νέες περιπτώσεις, ως εξής:

«μδ. Κλάδος ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ
με. Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων
μστ. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Μεταλλειολόγων».

2.Μετά το άρθρο 44 του Οργανισμού, όπως τούτο ισχύει, προστίθεται νέο άρθρο με αρίθμηση, τίτλο και περιεχόμενο ως εξής:

«Άρθρο 44Α
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ Ε.Σ.Υ

Ο Κλάδος ΠΕ Ιατρών Δημοσίας Υγείας ΕΣΥ περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις»

3.Μετά το άρθρο 63Β' του Οργανισμού προστίθενται δύο νέα άρθρα με αρίθμηση, τίτλο και περιεχόμενο ως εξής:

«Άρθρο 63Γ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 63Δ'
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Μεταλλειολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

4.Στο τέλος του κειμένου του άρθρου 101 του Οργανισμού προστίθεται η κατωτέρω φράση:

«ή ειδικές διατάξεις για συγκεκριμένο κλάδο οποιασδήποτε κατηγορίας».

Άρθρο 15

Ο τίτλος και το κείμενο του άρθρου 22 του Οργανισμού αντικαθίστανται ως εξής:

«Άρθρο 22
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

1. Οι θέσεις των κατά το άρθρο 20 του παρόντος Κατηγοριών κατατάσσονται σε επτά (7) συνολικά βαθμούς, ως ακολούθως:

Βαθμός	Γενικού Διευθυντή
»	Διευθυντή

Βαθμός Α'
» Β'
» Γ'
» Δ'
» Ε'

2. Οι θέσεις της Κατηγορίας ΠΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Δ' (εισαγωγικός) έως και του Γενικού Διευθυντή (καταληκτικός).

Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και τους Ιατρούς Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β'.

3. Οι θέσεις της Κατηγορίας ΤΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Δ' (εισαγωγικός) έως και του Διευθυντή (καταληκτικός).

4. Οι θέσεις της Κατηγορίας ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Δ' (εισαγωγικός) έως και τον Α' (καταληκτικός) και κατ' εξαίρεση έως και τον βαθμό του Διευθυντή σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των οικείων κλάδων των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ.

5. Οι θέσεις της Κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Ε' (εισαγωγικός) έως και τον Β' (καταληκτικός).

6. Για τις Κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες έως και τον βαθμό Α', για δε την κατηγορία ΥΕ όλες οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες.

7. Ο αριθμός των θέσεων Γενικών Διευθυντών και Διευθυντών αντιστοιχεί στις οργανικές μονάδες Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης».

Άρθρο 16

Το άρθρο 103 του Οργανισμού, όπως τούτο ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 103
ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Σε κάθε μία από τις Διευθύνσεις Διοίκησης και Οικονομικών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α. και σε έλλειψη υπαλλήλων των κλάδων αυτών υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

2. Στη Δ/νση Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε Κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) από τους προβλεπόμενους στον παρόντα Οργανισμό, πλην των Κλάδων Ιατρών Δημοσίας Υγείας ΕΣΥ, Ιατρών Υγειονολόγων, Ιατρών Γενικής Ιατρικής, Σχολιάτρων, Κοινωνικών, Ψυχολόγων, Φυσικής Αγωγής, Καθηγητών, Δασκάλων , Νηπιαγωγών , Αρχειονομίας, Αρχαιολόγων, Ιστορίας, Καλών Τεχνών, Μουσικολογίας ή Μουσικών Σπουδών, Φαρμακοποιών, Θεραπευτών Λόγου, Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας, Νοσηλευτών -τριών και ΤΕ συναφών ειδικοτήτων.

3. Σε κάθε μία των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και στο 1ο Γραφείο Α/θμιας προΐσταται εκπαιδευτικός, κατά τα οριζόμενα στο Ν.1566/85 και κατά τις εκάστοτε ισχύουσες οικείες διατάξεις.

4. Στη Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημοσίας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής ή ΠΕ Σχολιάτρων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Κοινωνικών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Νοσηλευτών ή ΠΕ Θεραπευτών Λόγου ή ΤΕ Εποπτών Δημοσίας Υγείας ή ΤΕ Επισκεπτών - τριών ή ΤΕ Μαιών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Φυσικοθεραπευτών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκηση Μονάδων Τ.Α, σε έλλειψη δε υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

5. Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ/κών, ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών ή ΤΕ συναφών ειδικοτήτων.

6. Στη Διεύθυνση Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Χωροταξίας ή ΤΕ συναφών ειδικοτήτων.

7. Στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Συγκοινωνιολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρονικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α ή ΤΕ Μηχανολογίας ή ΤΕ Μηχανικών Αυτοκινήτων ή ΤΕ Ηλεκτρονικού, σε έλλειψη δε υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΔΕ Μηχανολογίας - Ηλεκτρολογίας ή ΔΕ Τεχνικών.

8. Στη Διεύθυνση Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ συναφούς ειδικότητας.

9. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

10. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Επιχειρησιακής Έρευνας ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α ή ΤΕ Μηχανολογίας ή ΤΕ Ηλεκτρολογίας ή ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων και σε έλλειψη υπαλλήλων των Κλάδων αυτών υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Μηχανολογίας - Ηλεκτρολογίας.

11. Στη Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας τοποθετείται προϊστάμενος ανώτερος ή ανώτατος απόστρατος αξιωματικός των Ενόπλων Δυνάμεων, που ανακαλείται στην ενέργεια από εφεδρεία, κατά τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 23 του Νόμου 2641/1998. Σε περίπτωση μη τοποθέτησης απόστρατου αξιωματικού ή μέχρι τοποθέτησης, προΐσταται της Υπηρεσίας ανώτερος υπάλληλος από τους υπηρετούντες στη Ν.Α οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ, από τους προβλεπόμενους στον παρόντα Οργανισμό, κατά προτίμηση απόφοιτος της Σχολής Εθνικής Αμύνης, κατά τις διατάξεις των άρθρων 16 και 17 του Ν.Δ.17/1974 και με την επιφύλαξη των διατάξεων του προς έκδοση Π.Δ/τος κατά την παρ.6 του άρθρου 4 του Νόμου 2641/1998.

12. Στο Τμήμα Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Στατιστικών ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Επιχειρησιακής Έρευνας ή ΠΕ Κοινωνικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

13. Στην Υπηρεσία Αγροφυλακής προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

14.Στην Υπηρεσία Επιθεωρήσεων και Ελέγχων προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ ή ΤΕ, πλην

των κλάδων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου τούτου.

15.Στο Τμήμα Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΠΕ Ιστορίας , ή ΠΕ Καλών Τεχνών ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ή ΠΕ Κοινωνιολόγων, ή ΠΕ Ψυχολόγων, ή ΠΕ Κοινωνικών, ή ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας, ή ΠΕ Μουσικολογίας ή Μουσικών Σπουδών, ή ΠΕ Καθηγητών ή ΠΕ Δασκάλων, ή ΠΕ Νηπιαγωγών, ή ΠΕ Αρχειονομίας, ή ΠΕ Αρχαιολόγων, ή ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α ή ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Ξεναγών ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

16.Σε κάθε Τμήμα των Δ/νσεων Διοίκησης και Οικονομικών, πλην των Τμημάτων Πληροφορικής και Γραμματείας της Δ/νσης Διοίκησης και Μισθοδοσίας Προσωπικού της Δ/νσης Οικονομικών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού. Στο Τμήμα Πληροφορικής της Δ/νσης Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής και σε έλλειψη υπαλλήλου του κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Ηλεκτρονικού ή ΤΕ Ηλεκτρονικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Δ/νσης Οικονομικών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής, ή ΠΕ Στατιστικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ. Στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/νσης Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ή ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων.

17.Σε κάθε Τμήμα της Δ/νσης Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε Κλάδου ΠΕ ή ΤΕ, πλην των Κλάδων που αναφέρονται στην παρ.2 του άρθρου τούτου.

18.Στα Τμήματα των Διοικητικών Θεμάτων των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης προΐστανται διοικητικοί υπάλληλοι, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 19 και 20 του Ν.1566/88, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. Στα Τμήματα Εκπαιδευτικών Θεμάτων των ιδίων Δ/νσεων προΐστανται εκπαιδευτικοί, σύμφωνα με τις αυτές ως άνω διατάξεις. Στο Τμήμα Ειδικής Αγωγής της Δ/νσης Α/θμιας Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Δασκάλων Ειδικής Αγωγής ή ΠΕ Θεραπευτών Λόγου ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Νηπιαγωγών Ειδικής Αγωγής ή ΤΕ Φυσικοθεραπευτών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας. Στα λοιπά τμήματα της Διεύθυνσης Β/θμιας Εκπαίδευσης προΐστανται εκπαιδευτικοί κατά τις οικείες διατάξεις και κανονιστικές υπουργικές αποφάσεις.

19.Στο Τμήμα Δημόσιας Υγείας της Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημοσίας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων, ή ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής, ή ΠΕ Σχολιάτρων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Νοσηλευτών - τριών ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ή ΤΕ Επισκεπτών - τριών , ή ΤΕ Μαιών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α ή ΤΕ Φυσικοθεραπευτών. Στο Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου της ίδιας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημοσίας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων ή ΤΕ Εποπτών Δημοσίας Υγείας ή ΤΕ Φυσικοθεραπευτών. Στο Τμήμα Πρόνοιας της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΠΕ Κοινωνιολόγων, ή ΠΕ Κοινωνικών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Θεραπευτών Λόγου ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α, σε έλλειψη δε υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

20.Σε κάθε Τμήμα της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων που αναφέρονται στην παρ.5 του άρθρου τούτου.

21.Στο Τμήμα Χωροταξικού και Πολεοδομικού Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Χωροταξίας ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ συναφών ειδικοτήτων. Σε κάθε ένα από τα Τμήματα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή

ΤΕ συναφών ειδικοτήτων. Στο Τμήμα Περιβαλλοντικών Θεμάτων της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Δασολόγων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ συναφών ειδικοτήτων.

22.Στα Τμήματα Σχεδιασμού Μεταφορών και Επικοινωνιών και Χορήγησης Αδειών της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ή ΠΕ Συγκοινωνιολόγων ή ΤΕ Μηχανολογίας ή ΤΕ Μηχανικών Αυτοκινήτων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΤΕ Ηλεκτρολογίας , ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α ή ΤΕ Ναυπηγών, σε έλλειψη δε υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΔΕ Μηχανολογίας - Ηλεκτρολογίας, ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΔΕ Τεχνικών. Στο Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανολογίας ή ΤΕ Μηχανικών Αυτοκινήτων ή ΤΕ Ναυπηγών και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων αυτών των Κλάδων προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΔΕ Μηχανολογίας - Ηλεκτρολογίας.

23.Σε κάθε Τμήμα της Δ/νσης Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ συναφούς ειδικότητας, πλην του Τμήματος Αλιείας στο οποίο προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Ιχθυοκομίας.

24.Σε κάθε Τμήμα της Δ/νσης Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

25.Στο Τμήμα Βιομηχανίας - Βιοτεχνίας της Δ/νσης Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων , ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολογίας, ή ΤΕ Ηλεκτρολογίας, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού , ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α και σε έλλειψη υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΔΕ Μηχανολογίας - Ηλεκτρολογίας ή ΔΕ Τεχνικών. Στο Τμήμα Εμπορίου της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΠΕ Χημικών, ή ΠΕ Επιχειρησιακής Έρευνας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλου του Κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του Κλά-

δου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού. Στο Τμήμα Τουρισμού της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού , ή ΠΕ Μετάφρασης - Διερμηνείας, ή ΠΕ Ιστορίας ή ΠΕ

Αρχαιολογίας, ή ΠΕ Καθηγητών, ή ΠΕ Επιχειρησιακής Έρευνας, ή ΠΕ Στατιστικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α, ή ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων, ή ΤΕ Ξεναγών και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων αυτών των κλάδων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

26. Στο Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας (Π.ΑΜ.) και Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α) της Διεύθυνσης Παλλαϊκής Άμυνας τοποθετείται Προϊστάμενος κατά τα οριζόμενα στην παρ. 11 του παρόντος άρθρου, μπορεί δε να προΐσταται αυτού, κατά περίπτωση και υπάλληλος των Κλάδων ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ ή ΔΕ Δομικών Έργων ή ΔΕ Σχεδιαστών ή ΔΕ Εργοδηγών. Η αναφερόμενη στην παράγραφο 11 του άρθρου τούτου επιφύλαξη ισχύει και για την παρούσα παράγραφο.

27. Στα Γραφεία Διοικητικής Μέριμνας & Κίνησης και Δημοσίων Σχέσεων της Δ/νσης Διοίκησης προΐστανται υπάλληλοι οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ από τους προβλεπόμενους στον παρόντα Οργανισμό, πλην των κλάδων που έχουν σχέση με τον ευρύτερο τομέα της Υγείας και των κλάδων ΔΕ Εισπρακτόρων, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων, ΔΕ Τηλεφωνητών, ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίου, ΔΕ Μηχανοτεχνιτών και ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών. Στο Γραφείο Εκλογικών Καταλόγων της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος κλάδων ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ. Στο Γραφείο Διαβατηρίων της ιδίας Διεύθυνσης προΐσταται υπάλληλος Κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ. Στο Γραφείο Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης Πολιτών Νοτίου Κέρκυρας προΐσταται υπάλληλος Κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

28. Στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Υποθέσεων και Κατάρτισης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε Κλάδου ΠΕ ή ΤΕ από τους προβλεπόμενους στον παρόντα Οργανισμό.

29. Στο Γραφείο Αθλητισμού της Δ/νσης Β/θμιας Εκπαίδευσης προΐσταται Εκπαιδευτικός του Κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής. Στο Γραφείο Λαϊκής Επιμόρφωσης της ιδίας Δ/νσης προΐσταται Εκπαιδευτικός οποιουδήποτε Κλάδου ή Διοικητικός υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ και ΤΕ ή υπάλληλος Κλάδων ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

30. Σε κάθε ένα από τα Γραφεία Υγειονομείου Αερολιμένα Κερκύρας και Υγειονομείου Λιμένα Κερκύρας της Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας προΐσταται Ιατρός ειδικότητας Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή Υγειονολόγου ή Γενικής Ιατρικής και σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Νοσηλευτών - τριών ή ΤΕ Επισκεπτών - τριών Υγείας. Στο Γραφείο Σχολικής Υγιεινής της Δ/νσης προΐσταται Ιατρός ειδικότητας Σχολιάτρου ή Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή Γενικής Ιατρικής ή Υγειονολόγου.

31. Στο Γραφείο Εγγειοβελτιωτικών Έργων της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Δομικών Έργων ή Έργων Υποδομής ΤΕ ή ΤΕ Τοπογράφων. Στο Γραφείο Διαχείρισης Εξοπλισμού της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΤΕ Μηχανολογίας ή ΔΕ Μηχανολογίας - Ηλεκτρολογίας, ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού. Στο Τεχνικό Γραφείο Παξών της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών ή ΤΕ Δομικών Έργων, ή Έργων Υποδομής ΤΕ ή ΤΕ Τοπογράφων.

32. Στο Γραφείο Εργαστηρίου της Διεύθυνσης Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ συναφούς ειδικότητας.

33. Σε κάθε ένα από τα Γραφεία Κέντρου Γεωργικών Εφαρμογών (ΚΕΓΕ) και Αγροτικής Στατιστικής της Δ/νσης Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ συναφούς ειδικότητας. Στο Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας. Στο Γραφείο Πολιτικής Γης της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων ΤΑ ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού. Στο Γραφείο Γεωλογίας της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Μηχανικών Μεταλλειολόγων ή ΠΕ Φυσικών ή ΤΕ συναφούς ειδικότητας.

34. Στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας της Δ/νσης Παλλαϊκής Άμυνας τοποθετείται Προϊστάμενος κατά τα οριζόμενα στην παρ.26 του παρόντος άρθρου. Η αναφερόμενη στην ανωτέρω παράγραφο επιφύλαξη ισχύει και για την παρούσα παράγραφο.

35. Στο Γραφείο Εργασίας του Τμήματος Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων που αναφέρονται στην παρ.12 του παρόντος άρθρου. Στο Γραφείο Κοινωνικής Ασφάλισης του ιδίου Τμήματος προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών ή υπάλληλος των Κλάδων ΤΕ και ΔΕ από τους αναφερομένους στην παρ.27 του άρθρου τούτου.

36. Στα Γραφεία υπό τον τίτλο «Αγρονομεία» της Υπηρεσίας Αγροφυλακής προΐστανται υπάλληλοι των Κατηγοριών και Κλάδων που αναφέρονται στην παράγραφο 13 του άρθρου τούτου.

Άρθρο 17

Το άρθρο 105 του Οργανισμού, όπως τούτο ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 105

1. Το τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοίκησης, μέχρις ολοκλήρωσης και λειτουργίας του συστήματος μηχανοργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, είναι αρμόδιο και για την γραμματειακή υποστήριξη των Διευθύνσεων Οικονομικών, Προγραμματισμού, Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος, των Υπηρεσιών Αγροφυλακής και Επιθεωρήσεων και Ελέγχων και του Τμήματος Πολιτισμού.

2. Σε κάθε μία των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Μεταφορών και Επικοινωνιών, Γεωργίας και Ανάπτυξης, που προήλθαν, σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό, από ολική ή μερική συγχώνευση πρώην κρατικών Νομαρ-

χιακών Υπηρεσιών, ως και στην Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας, συνιστάται Τμήμα Γραμματείας, στο οποίο θα προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ ή ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων.

3. Οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης θα συνεχίσουν, κατά το μεταβατικό στάδιο, να εξυπηρετούνται γραμματειακά από το υφιστάμενο σε κάθε μία Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων η δε Διεύθυνση Κτηνιατρικής και το Τμήμα Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης κατά τα μέχρι σήμερον κρατούντα.

4. Μετά την πλήρη, καθολική και οριστική λειτουργία του συστήματος μηχανοργάνωσης η γραμματειακή υποστήριξη και εξυπηρέτηση όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης θα γίνεται από το Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοίκησης, με εξαίρεση την Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας και τις Υπηρεσίες που εδρεύουν εκτός πόλεως Κερκύρας και λειτουργούν ως αυτοτελείς οργανικές μονάδες ή υπομονάδες, διατηρουμένων εξάλλου και των αρμοδιοτήτων του Γραφείου Νομάρχη και του Τμήματος Γραμματείας Νομάρχη και Συλλογικών Οργάνων Ν.Α. Από ενάρξεως της ανωτέρω ρύθμισης τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου Τμήματα Γραμματείας καταργούνται, εκδιδομένης προς τούτο διαπιστωτικής πράξης του Νομάρχη.

5. Με αιτιολογημένες αποφάσεις του Νομάρχη είναι δυνατή η σταδιακή εφαρμογή, κατά Υπηρεσία ή Υπηρεσίες, της κατά την αμέσως ανωτέρω παράγραφο ρύθμισης, εφόσον διαπιστώνεται καθυστέρηση στην ολοκλήρωση και καθολική εφαρμογή του συστήματος μηχανοργάνωσης. Οι εν λόγω δυνητικές αποφάσεις, εκδιδόμενες βάσει του παρόντος Οργανισμού, ισχύουν μετά δεκαήμερο από τις κοινοποιήσεώς τους στον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου και επάγονται από την έναρξη της ισχύος τους κατάργηση των αντίστοιχων οργανικών μονάδων Γραμματείας, εκδιδομένης προς τούτο και διαπιστωτικής πράξης του Νομάρχη.

6. Μετά τη διεύρυνση του υπηρεσιακού αντικειμένου του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοίκησης κατ' εφαρμογή των ανωτέρων παραγράφων 4 και 5 , το Τμήμα διαρθρώνεται σε οργανικές υπομονάδες με τη λειτουργία τριών αυτοτελών Γραφείων. Ο τίτλος, οι αρμοδιότητες και η έναρξη λειτουργίας των Γραφείων ορίζονται με μια ή περισσότερες αποφάσεις του Νομάρχη, που ισχύουν από της κοινοποιήσεώς τους στον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου. Με κανονιστικού περιεχομένου απόφαση του Νομάρχη μπορεί να παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής, πέραν του Προϊσταμένου του Τμήματος και στους Προϊσταμένους των Γραφείων, στα οποία θα προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ ή ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων.

Άρθρο 18

Το άρθρο 106 του Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 106

Οι θέσεις των Κλάδων ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων και ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής, που προβλέπονται στα άρθρα 21, 43 και 44, όπως αυτά ισχύουν, του παρόντος Οργανισμού, καταργούνται μετά την πλήρωση των ισάριθμων προς αυτές θέσεων του νέου Κλάδου ΠΕ Ιατρών Δημοσίας Υγείας ΕΣΥ, που προβλέπονται, με σχετική προσθήκη, στα άρθρα 21 και 44Α του Οργανισμού. Σε περίπτωση σταδιακής πλήρωσης των θέσεων του νέου Κλάδου η κατάργηση χωρεί ισομερώς και επί περιττού αριθμού πληρούμενων θέσεων κατά σειρά αντίστροφο της σειράς αναφοράς».

Άρθρο 19

Το άρθρο 107 του Οργανισμού, όπως τούτο ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

«ΑΡΘΡΟ 107

«Έδρα των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι η πόλη της Κέρκυρας , πλην του Γραφείου Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης Πολιτών Νοτίου Κέρκυρας της Διεύθυνσης Διοίκησης και του Τεχνικού Γραφείου Παξών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, η έδρα των οποίων συμπίπτει με την έδρα των Δήμων Λευκιμμαίων και Παξών, αντίστοιχα, ως και των αποκεντρωμένων αυτοτελών Γραφείων της Υπηρεσίας Αγροφυλακής και αποκεντρωμένων μη αυτοτελών Γραφείων των Τμημάτων Παροχής Υπηρεσιών και Υγείας Ζώων και Εφαρμογών των Διευθύνσεων Γεωργίας και Κτηνιατρικής, αντίστοιχα, κατά τα προβλεπόμενα στα οικεία άρθρα του παρόντος Οργανισμού».

Άρθρο 20

Στον τρίτο στίχο του κειμένου της παραγράφου 1 του άρθρου 108 του Οργανισμού, όπως τούτο ισχύει, μετά την συλλαβή «ται» προστίθεται η λέξη «και», στο δε τελευταίο στίχο του κειμένου της ιδίας παραγράφου διαγράφεται η λέξη «και», προστίθενται δε στο τέλος αυτού τα εξής:»,2519/1997, 2539/1997, 2623/1998, 2639/1998, 2641/1998, 2647/1998 και 2683/1999».

Άρθρο 21

Η παρούσα τροποποιητική απόφαση, με αύξοντα αριθμό 47/13.7.1999, προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κερκύρας, η οποία δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα 13 Ιουλίου 1999

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΝΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: nvas @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
	- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)